Приложение 5

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

*(оформляется на бланке организации/индивидуального предпринимателя\*)*

Дата, исх. Номер

Руководителю Департамента предпринимательства

Заявка от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. и инновационного развития города Москвы

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Фурсину

*(заполняется сотрудником*

*Департамента)*

**Заявка**

на предоставление субсидии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг. из бюджета города Москвы в целях компенсации части затрат на приобретение оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства

Заявитель:

*(полное и сокращенное наименование заявителя/ИП)*

просит предоставить субсидию в сумме руб. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать цели).

Изучив порядок предоставления Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) субсидий из бюджета города Москвы в целях компенсации части затрат на приобретение оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность   
по договору коммерческой концессии, утвержденный приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 6 августа 2019 г. № 982-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках договора коммерческой концессии» (далее – Порядок), настоящей заявкой сообщаем, что:

1. Заявитель является субъектом *малого/среднего* *(нужное подчеркнуть)* предпринимательства и отвечает требованиям, установленным Федеральным законом   
   от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства   
   в Российской Федерации».
2. Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и продолжительность регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии.
3. Заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность по договору коммерческой концессии, заключенному не ранее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.
4. Заявитель фактически использует оборудование, приобретенное не ранее дня заключения договора коммерческой концессии, четвертой - десятой амортизационных групп (за исключением транспортных средств), определяемых согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и (или) оборудование, приобретенное в соответствии со спецификацией, разработанной правообладателем комплекса исключительных прав по договору коммерческой концессии.
5. Заявитель не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки на предоставление субсидии.
6. На день подачи заявки на предоставление субсидии в отношении Заявителя отсутствует проведение процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.
7. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.
8. Заявитель не имеет действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.
9. Заявитель не имеет нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии.
10. Заявитель дает согласие на обработку персональных данных в соответствии   
    с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
11. Заявитель дает согласие на информирование посредством электронной почты, указанной в Заявке, о принятом решении о предоставлении субсидии и считает данный способ достаточным для получения информации.
12. Для взаимодействия с Департаментом нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон и факс (с указанием кода), адрес,   
    e-mail*).
13. К настоящей заявке на участие в отборе прилагается комплект документов согласно описи документов на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в соответствии с Приложением 1 к Порядку, являющийся неотъемлемой частью нашей заявки, согласие (Приложение 1 к Заявке), гарантийные письма № 1-3 (Приложения 2-4 к Заявке).

(руководитель организации/ИП) /

должность, Ф.И.О., основание и

реквизиты документа*,* подтверждающие

полномочия соответствующего лица на подпись)

***(подпись)***

МП.

*(при наличии печати)*

**Приложение 1 к заявке**

на предоставление субсидии

**Согласие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП) | | |
|  |  |  |
| (ОГРН/ОГРНИП) | (ИНН) | (КПП) |
| именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице | | |
|  | | |
| (наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже), действующего на основании (указать основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица) | | |

в целях проведения отбора заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства дает свое согласие на:

* осуществление Департаментом и (или) Уполномоченной организацией проверок факта ведения заявителем хозяйственной деятельности с использованием приобретенного оборудования, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность руководителя организации/ИП) | (подпись руководителя организации/ИП) | (ФИО руководителя организации/ИП) |
|  | МП  *(при наличии печати)* |  |

**Приложение 2 к заявке**

**на предоставление субсидии**

**Гарантийное письмо №1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| *(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП)* | | |
|  |  |  |
| *(ОГРН/ОГРНИП)* | *(ИНН)* | *(КПП)* |
| именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице | | |
|  | | |
| *(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)* | | |

гарантирует отсутствие нарушений Организацией (ИП) обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(должность руководителя организации/ИП)* | *(подпись руководителя организации/ИП)* | *(ФИО руководителя организации/ИП)* |
|  | ***МП*** |  |

**Приложение 3 к заявке**

**на предоставление субсидии**

**Гарантийное письмо №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| *(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП)* | | |
|  |  |  |
| *(ОГРН/ОГРНИП)* | *(ИНН)* | *(КПП)* |
| именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице | | |
|  | | |
| *(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)* | | |

гарантирует отсутствие действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые запрашивается субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(должность руководителя организации/ИП)* | *(подпись руководителя организации/ИП)* | *(ФИО руководителя организации/ИП)* |
|  | ***МП*** |  |

**Приложение 4 к заявке**

**на предоставление субсидии**

**Гарантийное письмо №3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| *(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП)* | | |
|  |  |  |
| *(ОГРН/ОГРНИП)* | *(ИНН)* | *(КПП)* |
| именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице | | |
|  | | |
| *(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)* | | |

гарантирует отсутствие в отношении Организации (ИП) проведения процедуры приостановления деятельности в порядке, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(должность руководителя организации/ИП)* | *(подпись руководителя организации/ИП)* | *(ФИО руководителя организации/ИП)* |
|  | ***МП*** |  |